

Notulen

Soort vergadering: MR vergadering.

Datum: 24-01-2019

Volgnummer: 04

Afwezig:

Extra: Bas

Verslag gemaakt door: Myrthe Reijckers

| Agendapunt | Inhoudelijke bespreking | Actiepunt voor |
|---|---|----------------|
| <p>1. Opening.</p> <p>2. Ingekomen post.</p> <p>3. Verslag vorige MR.</p> <p>4. Vooruitblik GMR.</p> <p>5. Mededelingen directie/team + personele zaken.</p> <p>6. studiedag (bezoek NOT)</p> | <p>De vergadering is gestart op 19.52 uur.</p> <p>Er is geen ingekomen post.</p> <p>Geen bijzonderheden.</p> <p>Afgelopen GMR hebben we vragen gesteld. De antwoorden zijn terug te lezen in het verslag van de GMR van 12 december.</p> <p>Belangrijkste conclusie: Er is nog steeds geen volledige transparantie rondom de 1% regeling en waar deze worden ingezet. Wordt deze bijvoorbeeld altijd volledig verbruikt? Sparen we hier een deel van op? Dit weten we als scholen dus niet.</p> <p>Komende GMR is op De Spaaihoeve. De stemming rondom de begroting staat op de planning. De inspectie heeft het bestuur bezocht, hierover zullen we worden toegelicht. We zullen uitleg krijgen over het bestuurlijk toezicht. We krijgen uitleg hoe de Spaaihoeve tot stand is gekomen (nieuwe visie en gebouw).</p> <p>Geen bijzonderheden.</p> <p>We zijn met het volledige team en 2 medewerkers van Erica Peuterwerk naar de NOT in de jaarbeurs Utrecht geweest. We hebben daar veel inspiratie opgedaan. We hebben ons georiënteerd op nieuwe digiborden voor groep 3 t/m 8. We hebben daar ook gekeken naar nieuwe taal- en spellingmethodes, n.a.v. de opleiding van Laury. We hebben op de NOT gekeken naar o.a. 'staal' en 'taalactief'. We hebben ons allen ingeschreven op diverse lezingen. Op de volgende vergadering zullen we deze informatie uitwisselen binnen het team. Peter geeft aan zelf ook nog te hebben gekeken naar techniekmateriaal. Vanuit de MR is er een vraag over de financiën, hoe werkt dat op de schoolbegroting. Peter legt uit hoe we dit doen en hoe dit in de begroting zit. Ook geeft Peter uitleg hoe je tot een nieuwe methode komt, het verloop daarvan (van bekijken op een NOT, tot zichtzendingen en uitproberen tot het aanschaffen van de methode vanuit de laagste groepen omhoog)</p> <p>Bernadette en Myrthe geven aan dat ze ook met de klas gedeeld hebben wat de leerkrachten hebben gedaan op de studiedag. Bernadette geeft ook informatie over het werken met Gynzy (dit jaar gestart en waren</p> | |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| 7. Kletskwartiertje | ook aanwezig op de NOT). Het plan is om over 2 jaar opnieuw een studiedag naar de NOT in te roosteren. | |
| 8. Vernieuwde app en typ-cursus. | - We hadden een app, er is een update gekomen binnen deze app. Je meldt je als ouder aan, je krijgt dan login-gegevens via de mail. Met deze gegevens kun je inloggen op de groep van je kind. We hebben gewacht met het gebruik hiervan tot deze update goed ontwikkeld is (er waren wat kinderziektes) groot voordeel: de website wordt een medium voor mensen van buitenaf. De app gaan we gebruiken voor groep gebonden activiteiten. Een typ-cursus: een nieuwe methode waarbij we kosteloos een cursus kunnen bieden voor thuis. Kinderen (groep 6 t/m 8) kunnen bij meneer Peter inloggegevens halen, zodat ze deze thuis kunnen doen. Peter laat een demo van het programma op de computer zien (naam programma: PICA). We hopen dat er veel animo voor is. | |
| 10. Rondvraag en sluiting. | Myrthe geeft aan 2 vergaderingen te gaan missen i.v.m. haar verlof. Ze vraagt aan de MR of zij het prettig vinden als haar plek zolang wordt ingevuld door iemand anders, of dat zij het niet nodig vinden deze plek in te vullen. De MR geeft aan het prettig te vinden als er iemand aanschuift, mits deze persoon hier echt interesse in heeft. Het kan een frisse kijk geven, nieuwe inbreng etc. maar het hoeft niet als extra werkdruk te voelen. Deze vraag zal binnen het team gesteld worden op de volgende vergadering. Wanneer er een collega de vergaderingen over gaat nemen, laten we dit weten aan de MR. | |