

Schoolgids basisschool De Schakel schooljaar 2019- 2020

Inhoudsopgave

	Bladzijde
Inhoudsopgave	1+2
Voorwoord	3
1. Zakelijke gegevens van de school	4
1.1 De school	4
1.2 Het team	4
1.3 Wie zijn wij?	5
1.4 Doelen van het onderwijs	5
1.5 Resultaten	5
1.6 Eindopbrengsten en uitstroom	6
1.7 Schoolbestuur	6
2. Typering van de school	6
2.1 Doelen van het onderwijs	6
Pedagogisch	7
Onderwijskundig	7
Burgerschap en sociale integratie	8
Hoe brengen we burgerschap/ integratie in school	8
2.2 Plannen voor het komende schooljaar	9
2.3 Organisatie van het onderwijs	9
2.3.1 Intern	9
Samenstelling van de groepen	9
Groepsindeling per schooljaar	9
Onderwijsleergebieden en de tijd daaraan besteed	10
Schakelklas	11
Zelfstandig werken	11
Orthotheek	11
Informatietechnologie	11
Spel- en boekenplan	11
Huiswerk	12
2.3.2 Extern	12
Buitenschoolse opvang	13
Continuurooster	13
Schoolontwikkeling	13
Passend onderwijs	13
Bibliotheek	14
Peuterspeelzaal	14
Jeugdgezondheidszorg	15
Logopedie	15
Stagiaires	15
Generalist van WIJeindhoven	15
Inspectie basisonderwijs	15
Sponsors	15
Financiële regelingen gemeente	16
Stichting Leergeld	16
Jeugdsportfonds	16
Jeugdcultuurfonds	17
3. Zorg voor de leerling	
3.1 Het volgen van de ontwikkeling	17
1-zorgroute	17
Het leerlingvolgsysteem	17
Toetsen	18
De schoolloopbaan	18
Overgang peuterspeelzaal naar basisonderwijs	18
VVE beleid	19
Overgang op school	19
Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	19

4.	De resultaten van het onderwijs	20
	Onderwijskundig	20
	Pedagogisch	21
	Inspectiebezoek	21
5.	De schoolpraktijk	21
5.1	Praktische zaken	21
	Toelating/inschrijving van leerlingen	21
	Het binnenkomen van nieuwe kleuters	22
	Nieuwe leerlingen in andere groepen	22
	Uitschrijving en verandering in gegevens	22
	Schorsing en verwijdering	22
	Ziekmelden, schoolverzuim, verlofregeling	22
	Schooltijden, vakanties, studiedagen en vrije dagen	22
	Aanvang school/ inloop	22
	Gymnastiek	23
	Schoolverzekering	23
	Schade	23
	Regeling bij afwezigheid van leerkrachten	23
	Hoofdfluis	23
	Roken	23
5.2	Bijzondere gebeurtenissen	24
	Verjaardagen van kinderen en leerkrachten	24
	Schoolverlaterskamp groep 8	24
	Excursies/uitstapjes	24
	Vieringen	24
	Sport, spel en feest	24
6.	Ouders en school	25
6.1	De medezeggenschapsraad	25
6.2	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	25
6.3	De ouderraad	25
6.4	De contacten met ouders	25
	Gesprek met de directeur	26
	Algemene ouderavond	26
	Kennismakingsavond	26
	Inloopavond	26
	Oudergesprekken	26
	Nieuwsbrief	26
	Schoolgids en jaarkalender	27
	Ouderhulp	27
	Informatiehoek	27
	Klachtenregeling	27
	Klachten over schoolaangelegenheden algemeen	27
	Seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten	28
6.5	Praktische regelingen	28
	Abonnementen	28
	Gevonden voorwerpen	28
	Fietsen	28
	Auto's	28
	Verkeersveiligheid	28
6.6	Belangrijke adressen	29
	Bijlage 1 Gedragscode van basisschool De Schakel	30

Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Schakel voor het schooljaar 2018-2019. Deze gids is bedoeld voor alle ouders van kinderen die onze school bezoeken, voor ouders van toekomstige leerlingen en voor andere belangstellenden. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat en hoe wij zaken georganiseerd hebben.

Samen met de jaarkalender, die ouders aan het begin van elk schooljaar ontvangen en waarin de planning staat van activiteiten/feesten en waarin de jaarlijks wisselende gegevens staan vermeld, geeft deze schoolgids u zicht op het reilen en zeilen van onze school.

Ik hoop dat u het een en ander met plezier zult lezen. Mocht u tijdens het lezen onduidelijkheden tegen komen of roepen bepaalde stukken tekst vragen bij u op, laat het ons weten, zodat wij kunnen kijken of we het nog duidelijker op papier kunnen zetten voor u.

Daar waar in de tekst ouders worden genoemd bedoelen we ook alle andere verzorgers van de kinderen die onze school bezoeken.

Peter Leenhouders
Directeur basisschool De Schakel

1. Zakelijke gegevens van de school

1.1 De school

naam: Interconfessionele basisschool De Schakel
adres: Johannes Buijslaan 41
postcode: 5652 NJ
plaats: Eindhoven
telefoon: 040 – 25 14 666
e-mail: schakel@skpo.nl
home page: www.deschakeleindhoven.nl
app : de Schakel (app store of google play)

1.2. Het team

Peggy Waterlander- Hanssen <i>Leerkracht groep 1-2</i>	Michelle Wouters <i>Leerkracht groep 1-2</i>	Els van Piere-Bottelier <i>Leerkracht groep 1-2</i>	<i>Myrthe Reijckers</i> <i>Leerkracht groep 1-2</i>
Bernadette van Loosbroek <i>Leerkracht groep 3</i>	Marjolein Haenen <i>Leerkracht groep 4</i>	Laury v. Nispen - van Bodegraven <i>Leerkracht groep 7/ Interne begeleider</i>	Frank Peeters <i>Leerkracht groep 5</i>
Marieke de Heer <i>Leerkracht, ondersteuning, groep 5</i>	Jannie janssen- vanheugte <i>Leerkracht groep 6 & 7</i>	Guy van der Klein <i>Leerkracht groep 6 ICT-er</i>	Christa de Groot <i>Leerkracht groep 8</i>
Bea Schoots <i>Leerkracht Schakelklas</i>	Ingrid van de Ven <i>Interne begeleider</i>	Peter Leenhouders <i>Directeur</i>	John Moretti <i>Conciërge</i>
Jolanda Jacobs <i>Administratie</i>	Martijn Paardenkoper <i>Sportdocent gr 3 t/m 8</i>	Eva Lindeman <i>Sportdocent gr 1/2</i>	

1.3 Wie zijn wij?

Basisschool De Schakel is een moderne school, gehuisvest in twee prachtige gebouwen, gekoppeld door een mooi, groot speelplein dat in juli 2018 geheel vernieuwd is. In het gebouw aan de Johannes Buijslaan zitten de groepen 1 t/m 4. Ook zitten hier de directeur en de conciërge. In het gebouw aan de Tellegenstraat zitten de groepen 5 t/m 8, het technieklokaal en vindt u de kamer van de IB-ers.

Op basisschool De Schakel werken wij vanuit een gezamenlijke missie:

Basisschool De Schakel is een veilige omgeving voor alle kinderen waar, door samenwerking met alle betrokkenen, kinderen optimaal gestimuleerd worden om zich te ontwikkelen.

Wij bereiden kinderen voor op hun toekomst in de maatschappij.

Basisschool De Schakel is onderdeel van spilcentrum Lievendaal. Spil staat voor: Spelen, Integreren, Leren. In een Spilcentrum wordt intensief samengewerkt met alle partners die betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar. In ons Spilcentrum wordt buitenschoolse opvang, dagopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs gerealiseerd. Hiervoor werken wij zeer intensief samen met "Kids Society Erica". Ons Spilcentrum is tevens VVE locatie (Voor- en Vroegschoolse Educatie.). Dat betekent dat er op de peuterspeelzaal en de basisschool met een programma wordt gewerkt waarin veel aandacht is voor de taalontwikkeling van de jongere kinderen.

Iedere dag mogen wij ongeveer 210 leerlingen verwelkomen die, verdeeld over 9 groepen, onderwijs krijgen van 8.30 tot 14.30 uur (op woensdag tot 12.30uur). Daarnaast zijn er ongeveer 70 baby's en peuters die dagelijks gebruik maken van onze opvangmogelijkheden.

Voor alle vakanties en vrijdagen, verwijs ik u naar onze schoolkalender. Deze staat op onze website en is te verkrijgen op school.

1.4 Doelen van het onderwijs.

Wij willen het maximale uit onze leerlingen halen. Met dit doel voor ogen, zijn wij onszelf continu aan het verbeteren en ontwikkelen.

De doelen voor ons onderwijs komen voort uit een 5-tal pijlers:

1. Wij zijn een toegankelijke school met een open sfeer.
2. Op de Schakel vinden we het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school komen.
3. We houden rekening met de verschillen tussen de individuele leerlingen.
4. Wij zijn erop gericht om op een realistische wijze het optimale uit ieder kind van onze school te halen.
5. We vinden het belangrijk dat we met respect met elkaar omgaan:
 - leerlingen
 - leerkrachten
 - ouders

1.5 Resultaten

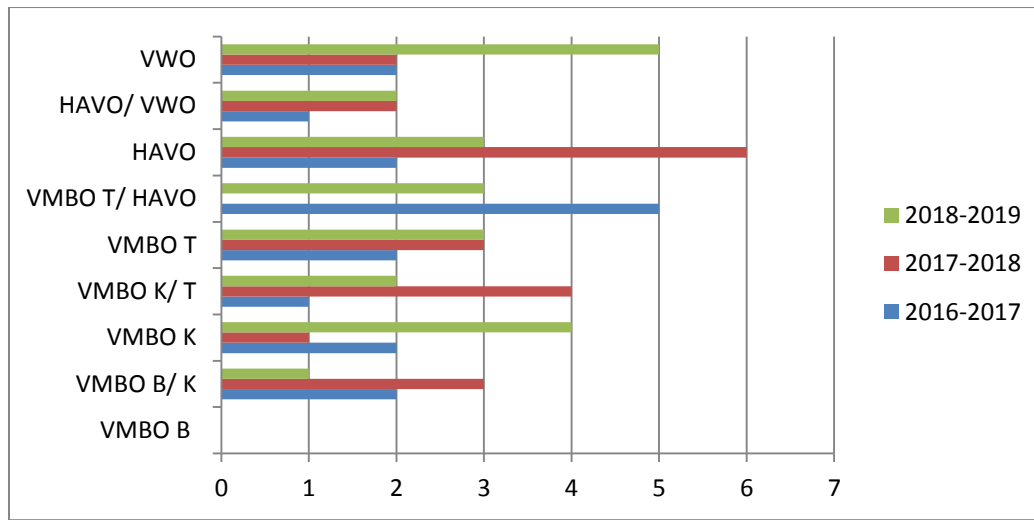
Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen maken wij gebruik van methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen. Deze laatste horen bij het leerlingvolgsysteem van Cito.

Alle toetsen zijn bepalend voor het vervolg van het onderwijsaanbod. Met andere woorden, de leerkracht kijkt wat de leerling wel of niet heeft begrepen en houdt daarmee rekening bij de volgende lessen en verwerkingsopdrachten.

1.6 Eindopbrengsten en uitstroom

De CITO eindtoets is een momentopname. Voor het bepalen van de onder-, bovengrens en het landelijk gemiddelde, wordt gekeken naar de populatie van een school. Hierbij wordt gekeken naar de gemiddelde populatie, niet alleen naar de kinderen in groep 8. De afgelopen jaren is de citoscore van de school conform onze verwachtingen van de groepen geweest. Over het algemeen scoort de school rond het landelijk gemiddelde.

Tegen het einde van de basisschoolperiode krijgen de ouders een schooladvies m.b.t. het voortgezet onderwijs voor hun zoon of dochter. Dit advies is gebaseerd op de prestaties van het kind tijdens de basisschoolperiode, de capaciteiten, de werkhouding en andere relevante factoren. Hieronder vindt u een overzicht met de uitstroom van de afgelopen 3 jaar.



1.7 Schoolbestuur

S.K.P.O. (Stichting Katholiek en Protestants- Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.) vormt het bestuur van de school.

Via Internet is informatie beschikbaar met alle gegevens betreffende de stichting en haar organisatie (www.skpo.nl)

2. Typering van de school

2.1 Doelen van het onderwijs

Onze Visie:

- Er heerst een positieve sfeer waarin iedereen open en eerlijk is naar elkaar toe, zowel de kinderen, de leerkrachten en de ouders.
- Iedereen voelt zich veilig en gerespecteerd. Men heeft ook respect voor elkaar en respect voor verschillen.
- Er heerst een grote mate van betrokkenheid zowel bij de kinderen, het team en de ouders.
- Er heerst een prima werkklimaat onder de collega's waarbij samenwerken en gebruik maken van elkaars kwaliteiten belangrijk zijn.
- We werken volgens het uitgangspunt: 'onderwijs op maat', dus ieder kind staat centraal. Daarbij wordt rekening gehouden met specifieke leerling-kenmerken, de achtergrond, het ontwikkelingsniveau en het sociale milieu van de kinderen.

Pedagogisch

De opdracht van elke school is goed onderwijs te verzorgen. Daar staan wij natuurlijk garant voor. Maar er is meer!

Wij willen dat De Schakel een plek is waar vooral kinderen, maar ook ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen.

Zo'n schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Het vraagt van iedereen een behoorlijke dosis inzet en de nodige tijd. Hier staat tegenover dat er geluisterd wordt naar elkaar en dat problemen worden uitgepraat. Men ervaart steun en belangstelling van de anderen. De goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in het werk en ouders vinden het prettig om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Als voorwaarde stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat met daarbij orde en regelmaat.

We streven ernaar dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen die:

- Goed met elkaar kunnen samenwerken
- Met een grote mate van zelfstandigheid hun weg kunnen vinden
- Verdraagzaam zijn
- Een onderzoekende houding hebben

Onderwijskundig

Wij geven onderwijs vanuit een duidelijke structuur en organisatie. Dit houdt in dat het onderwijs vanaf groep 3 georganiseerd is in jaarklassen waarin kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. Het onderwijs in de kleuterklassen is georganiseerd in gemengde leeftijdsgroepen: kinderen van groep 1 en groep 2 zitten bij elkaar in de klas.

De groep of de klas is voor ons belangrijk. Hier moeten kinderen zich thuis voelen en zich ontwikkelen. Binnen de groep probeert de leerkracht via een planmatige aanpak en een goede klassenorganisatie het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van elk individueel kind. Daarnaast proberen we situaties te creëren waarin kinderen uitgedaagd worden om zelf aan de slag te gaan en om zelf oplossingen te bedenken voor problemen. De taak van de leerkracht bestaat steeds meer uit het begeleiden van het proces wat het kind doormaakt, volgens het directe instructiemodel waar wij op school mee werken.



In de kleuterklassen wordt gewerkt vanuit de methode Schatkist.

Schatkist werkt met thema's die aansluiten bij de seizoenen.

Ieder jaar stellen wij acht thema's centraal vanuit deze methode.

Wij werken tijdens deze thema's aan de verschillende ontwikkelingsgebieden.

We werken aan taal- en denkontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, spelontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie en sociaal-emotionele ontwikkeling.

In de klassen creëren we een uitdagende leeromgeving waar kinderen geprikkeld en gestimuleerd worden.

Alle klassen hebben verschillende hoeken, zoals een poppenhoek, een bouwhoek, een computerhoek, een leeschrijfhoek en een themahoek of thematafel.

In deze hoeken kunnen kinderen ontdekken, spelen en leren op eigen niveau.

De kleuters leren al vroeg om zelfstandig te werken. Dit gebeurt tijdens de werklessen. Ze moeten dan tijdens een korte periode zelf werken zonder de hulp van de leerkracht. Ze leren tijdens deze momenten problemen op te lossen, zelf of met een ander kind. Tijdens het zelfstandig-werken werken we met een stoplicht. Als het rode stoplicht brandt mogen de kinderen de leerkracht niet storen. De leerkracht gebruikt deze momenten om extra aandacht te geven aan één of meerdere kinderen. De leerkracht werkt dan aan woordenschat uitbreiding of andere taalactiviteiten, begrippen en rekenactiviteiten. We maken hierbij gebruik van de methode en materialen van Schatkist, fonemisch bewustzijn en spelend rekenen.

Burgerschap en sociale integratie

Aandacht voor burgerschap kan zorgen voor meer betrokkenheid van de school, leerlingen en ouders bij de samenleving en omgekeerd. Ook kan het een gunstige uitwerking hebben op de onderlinge betrokkenheid in de school. Wij zien het mede opvoeden van onze leerlingen als een van onze verantwoordelijkheden.

Wij zien onze school als een samenleving in het klein. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in het 'echte' leven. Ruzies, pesten, groepsvorming, samenwerking en bv inspraak hebben. Onze leerlingen kunnen en mogen voor hun mening uit komen. Wij leren ze respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. We leren onze leerlingen wat moet en wat er mag in onze maatschappij.

Hoe brengen we burgerschap en integratie in de school?

We werken in alle groepen met de methode LEEFSTIJL. Leefstijl is een methode die kinderen structureel en preventief helpt hun sociaal emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

We schenken aandacht aan actuele gebeurtenissen:

- We bekijken het TV weekjournaal.
- Er wordt in alle groepen aandacht geschonken aan actuele gebeurtenissen.

We staan open voor en herkennen de meerwaarde van onze pluriforme school, wijk en samenleving:

- We organiseren in alle groepen excursies, denk aan bv bezoek musea, kinderboerderij, etc.
- We hebben gezamenlijke vieringen zoals bv het internationale kinderfeest.
- De wereld oriënterende vakken.
- Schoolkamp groep 8.
- Door middel van Sportformule kunnen de kinderen kennis maken met verschillende sporten.

Door het creëren van ontmoetingsmomenten willen we actief burgerschap bevorderen

- Vieringen met leerlingen en ouders en/ of andere familie leden.

Verder zien wij de volgende activiteiten als middel om burgerschap en integratie te bevorderen:

- Sociale gedragsregels aanleren om op een respectvolle manier samen te leven in school.
- Leren om mee te doen in de school. Onze leerlingen zijn jonge burgers, onze leerlingen kunnen een discussie voeren en onderlinge problemen zonder ruzie oplossen.
- Leren om een 'burger' te zijn van onze school. Iets willen doen voor een klasgenoot, de juf of meneer of school. Wie zich verantwoordelijk voelt voor de omgeving, zal er ook goed mee om willen gaan.
- Een eigen levensovertuiging leren vormen.
- Mensen uit andere stromingen en overtuigingen ontmoeten en daarover kennis verwerven.
- Zich bewust worden van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen.
- Het uitvoeren van spreekbeurten

2.2 Plannen voor het komende schooljaar

De school hanteert een Meerjarenplan waaruit een jaarplan wordt gemaakt. Dit document kunt u inzien bij de directie.

2.3 Organisatie van het onderwijs

2.3.1 Intern

Samenstelling van de groepen

De samenstelling van de kleutergroepen is heterogeen (gemengde leeftijdsgroepen). Kinderen van leerjaar 1 en 2 zitten samen in een klas.

Enkele aspecten van een gemengde leeftijdsgroep die een meerwaarde vormen voor de ontwikkeling van de kinderen zijn:

- kinderen die verder zijn in hun ontwikkeling kunnen andere kinderen helpen
- oudere kinderen leren rekening houden met jongere kinderen
- kinderen kunnen elkaar stimuleren en uitdagen
- kinderen kunnen makkelijker begeleiding ontvangen op hun eigen niveau

De samenstelling vanaf groep 3 is volgens het leerstofjaarklassensysteem.

Dit biedt de volgende mogelijkheden:

- planmatig werken met methodes
- hanteren van flexibele werkvormen
- werken op verschillende niveaus tijdens het zelfstandig (ver)werken
- werken met het model basisstof-herhalingsstof-verrijkingstof (in de zgn. weer-, basis- en meer-groep)
- werken met het model directe instructie
- werken met de 1-zorgroute

Aan het eind van het schooljaar vindt een overgang plaats naar de volgende groep. Een extra jaar in dezelfde groep kan in het belang van het kind tot de mogelijkheden behoren.

De groepsindeling van dit schooljaar vindt u in onze jaarlijkse kalender.

Onderwijsleergebieden en de tijd daaraan besteed

In de Wet Primair Onderwijs staat welke vak -en vormingsgebieden aangeboden moeten worden.

In de kleutergroepen werken we met thema's waarin deze leergebieden aan de orde komen.

Vanaf groep 3 wordt het onderwijs in vakgebieden aangeboden. Hiervoor gebruiken we methodes die voldoen aan de kerndoelen. De doelen staan beschreven in de desbetreffende handleidingen.

In het onderstaande schema kunt u zien hoeveel tijd er gemiddeld per week in elke groep wordt besteed aan de vak -en vormingsgebieden. Het kan voorkomen dat we bewust afwijken van onderstaande gemiddelde. Dit doen we dan om, voor een bepaalde periode, een accent te kunnen leggen op een van de vormingsgebieden.

	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal	7	6.50	3.75	3.75	3.75	3.75	3.75
Spelling			2	2	2	2	2
Rekenen	3	5	5	5	5	5	5
Schrijven		3	1	0.50	0.50		
Lezen		3.50	3	2.50	2	2	1.50
Wereldoriëntatie		0.25	1	2	2.25	2.25	2.50
Expressie/ techniek	3	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
Zelfstandig werken		1.50	2.25	2.25	2.75	2.75	3
Gym	6	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50
Kring		0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Trefwoord	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
Soc-emo		0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Begrijpend Lezen			1.50	1.50	1.25	0.75	0.75
Verkeer		0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Engels						0.75	1
Ontwikkelingsmateriaal	5						
Pauze	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Totaal	26	26	26	26	26	26	26

Schakelklas

In de onderbouw hebben we een schakelklas. Deze schakelklas wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze subsidie is bedoeld om kinderen die goed kunnen leren en wat moeite hebben op gebied van taal extra te kunnen helpen. Door deze extra aandacht hopen we dat de kinderen na één schooljaar op het goede niveau zitten.

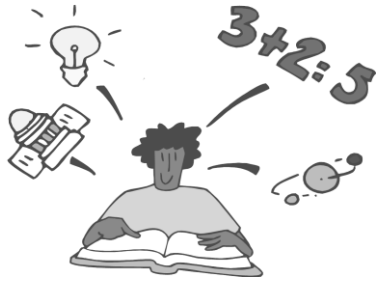
De kinderen die er voor in aanmerking komen krijgen in een klein groepje extra taalondersteuning . De lessen sluiten aan bij de methode Schatkist en bij Kleuteruniversiteit.

Tijdens deze lessen wordt er vooral veel aandacht besteed aan: woordenschat , pre-teaching en taallesjes als voorbereiding op groep3.

Deze kinderen krijgen extra uitdaging en worden extra gestimuleerd op het gebied van taal en de talige kant van rekenen.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is op onze school een werkvorm, die vanaf de onderbouw structureel opgebouwd wordt.



In de kleutergroepen vindt de organisatie van het werken plaats d.m.v. het plan -en takenbord. Kinderen leren op deze manier zelf keuzes te maken. Ze kunnen die taken kiezen waarbij ze het meest betrokken zijn, wat als gevolg heeft dat het leerrendement het hoogst is. Vanuit het plan -en takenbord wordt er een begin gemaakt met het leren werken met een takenkaart. Op een speelse manier leren kinderen om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun taken. Groep 2 krijgt weektaken.

Vanaf groep 3 is zelfstandig werken een onderdeel van het lesrooster. Tijdens het zelfstandig werken maken de kinderen uitgestelde verwerkingsopdrachten die bij methodes horen. Daarnaast worden er opdrachten gemaakt die betrekking hebben op het zelfstandig omgaan en uitvoeren van taken, bv. maken van projecten met betrekking tot wereldoriëntatie. In de bovenbouw wordt bij het zelfstandig werken een takenkaart gebruikt en leren kinderen zelf om een planning te maken.

Regels en afspraken die noodzakelijk zijn om op een goede manier zelfstandig werken te realiseren zijn op schoolniveau afgestemd.

Orthotheek

De school heeft een orthotheek die door de intern begeleiders wordt beheerd. De orthotheek bevat materialen en programma's die gebruikt worden bij extra hulp/ondersteuning aan leerlingen.

Informatietechnologie (ICT)

Het computeronderwijs op De Schakel krijgt de komende jaren veel aandacht. Wij bereiden onze kinderen goed voor op de maatschappij, waarbij informatie en communicatietechnologie een steeds grotere rol speelt. Zij zullen zich zelfstandig moeten kunnen redden met moderne computertechnologieën.

Wij geven planmatig ICT een plaats en brengen structuur aan in het gebruik van computers en het leren werken met computers. Het gebruik van ICT binnen de verschillende vakgebieden is vanzelfsprekend en levert een bijdrage aan het leveren van maatwerk en het effectiever, moderner en aantrekkelijker maken van het onderwijsleerproces. Het is een aanvulling op het lesprogramma.

Spel en boekenplan

Iedere dinsdagochtend om 8.40 uur hebben wij een uitleen van spellen en boeken in de hal van de school. We noemen dit het spel- en boekenplan.

De spellen komen uit de schoolspelotheek. De boeken uit de bibliotheek.

Het spel-en boekenplan is bedoeld voor de kleutergroepen.

De bedoeling van het spel-en boekenplan is, dat u samen met uw kind iedere dag of een paar keer per week een spel speelt of een boek leest. De kinderen leren zo om te gaan met regels en met winnen en verliezen. Ook heeft het een sociaal aspect, gezellig samen bezig zijn.

Door boeken te lezen en samen met de kinderen naar de platen te kijken en de platen te bespreken leren ze steeds meer woorden. Ze krijgen zo plezier en interesse in woorden en letters. Dit is heel belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Het spel-en boekenplan houdt in:

- Dat uw kind iedere **dinsdagochtend** een spel of boek mag uitzoeken. De ene week leent uw kind een spel en de andere week leent uw kind een boek. Uw kind mag het spel en het boek **2 weken** houden.

Na 2 weken brengt u het spel terug en krijgt uw kind een ander spel om te lenen. De week erna brengt u het boek terug naar school en leent uw kind een ander boek. De spellen die wij gebruiken zijn eigendom van de school. De boeken die wij gebruiken zijn van de bibliotheek. De spellen worden door een uitleenmoeder in de klassenmap genoteerd. Het spel doen wij in een stoffen tas van school. Het boek in een tas van de bibliotheek. Een blauwe tas voor het spel en een oranje tas voor het boek.

- Als u meer boeken wilt lenen samen met uw kind dan kan dat iedere dinsdagmiddag en iedere donderdagmiddag van 14.30 uur tot 14.45 uur in de hal.
- We starten elke dinsdagochtend om 8.40 uur. U brengt uw kind gewoon op tijd naar de klas.
- Bij het uitzoeken van de spellen mogen de ouders de kinderen helpen om een spel uit te kiezen. De uitleen van de boeken is zonder ouders. De spel- en boekenplanouders halen de kinderen per klas naar de hal en begeleiden dit met ondersteuning van juffrouw Bea.
- Na twee weken verwachten we het spel of het boek schoon, compleet en heel terug.
Als het spel of boek kwijt of stuk is, wilt u het dan bij het inleveren tegen de uitleen-moeders zeggen.
Bij beschadiging van een spel brengen wij €5,00 in rekening. Als de tas kwijt is brengen wij een bedrag van €5,00 in rekening.
- Het inleveren van de boeken gebeurt voor aanvang van de school. Ze kunnen ingeleverd worden in de inleverbus in de hal.
- De boeken en spellen worden twee keer nauwkeurig nagekeken. Alle beschadigingen houden we bij in een map.

Huiswerk

In de groepen 1 t/m 5 wordt doorgaans geen huiswerk meegegeven. Het werk moet binnen de normale schooltijd te realiseren zijn. Kleine uitzondering is groep 5. Leerlingen leren thuis voor een aantal toetsen.

Als de individuele hulp aan uw kind het maken van enig huiswerk tijdelijk noodzakelijk maakt, dan zal dit in overleg met u geregeld worden.

In de groepen 6-7-8 wordt huiswerk meegegeven. De voornaamste doelstelling hiervan is kinderen te laten wennen aan het maken van huiswerk. In groep 8 leren ze omgaan met een schoolagenda. In het voortgezet onderwijs is huiswerk een dagelijkse aangelegenheid.

2.3.2 Extern

Buitenschoolse opvang (BSO) en kinderdagopvang

Voor buitenschoolse- en kinderdagopvang werken we samen met Kids Society Erica.

Deze bevindt zich in het gebouw aan de Tellegenstraat.

Voor kinderen vanaf 0 jaar biedt Kids Society Erica leuke en uitdagende BSO activiteiten en kinderdagopvang. Er wordt gewerkt aan de optimale ontplooiing van uw kind. Er wordt tijd besteed aan vrij spelen en ontspanning, maar daarnaast wordt er natuurlijk ook gezorgd voor belangrijke vaste groepsmomenten. De leuke workshops en kinderarrangementen vormen "het toetje" op de kindgerichte BSO! Dit wordt op locatie maar ook daarbuiten gedaan. Het eventuele vervoer buiten de locatie wordt door de BSO verzorgd.

De website van Kids Society Erica is: www.kidssociety.nl.

U kunt gerust eens een kijkje komen nemen, samen met uw kind.
Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met:

Kids Society Erica
Tellegenstraat 2
5652 NT Eindhoven
Tel: 040-2635155

Continuurooster

Alle kinderen lunchen op school. De kinderen eten in de klas en gaan daarna buiten spelen. De kinderen spelen niet allemaal tegelijk buiten, we hebben een goede verdeling gemaakt. Er zijn geen verdere kosten verbonden aan het overblijven. Door het werken met een continuurooster veranderen de lestijden. Deze komen er nu op de volgende manier uit te zien:

<u>Dag</u>	<u>Tijden</u>
Maandag	8.30-14.30
Dinsdag	8.30-14.30
Woensdag	8.30-12.30
Donderdag	8.30-14.30
Vrijdag	8.30-14.30

De inloop start om 08.25 uur. De lessen beginnen dan om 08.30 uur.
Enkele zaken om rekening mee te houden:

- Kinderen nemen naast het 10-uurtje zelf eten en drinken mee naar school.
- Geen snoep en frisdranken aub.
- School zorgt niet voor drinken ook niet voor heet water voor soep, noodles etc.
- Eten en/of drinken kan niet op school opgewarmd worden.

Schoolontwikkeling

De school werkt voortdurend aan de kwaliteitsverbetering. Daarbij kunnen we gebruik maken van de ondersteuning vanuit externe instanties (bijv. Fontys Fydes, OCGH, Onderwijs maak je samen), maar ook vanuit de samenwerking met andere scholen van onze Stichting. Bij kwaliteitsverbetering denken we aan schoolontwikkeling, teamontwikkeling, begeleiding met betrekking tot de verschillende vakgebieden, begeleiding bij de invoering van nieuwe methodes, begeleiding bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, begeleiding bij de leerlingenbespreking en professionalisering van het team.

Passend Onderwijs

Met de komst van passend onderwijs is er afgesproken dat elke school de totale zorg voor leerlingen vast legt in een zgn. schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door het team (directie, intern begeleiders en leerkrachten). De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij de vaststelling. Vervolgens stelt het bevoegd gezag het ondersteuningsprofiel van de school vast, minstens eenmaal in de vier jaar. De functie van het schoolondersteuningsprofiel is: Toelating van leerlingen op school: het geeft verheldering in hoeverre de onderwijsbehoefte van een leerling past bij de mogelijkheden van de school. Communicatie: het school- ondersteuningsprofiel is de basis voor de communicatie met ouders. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor hun kind kan betekenen. Als ouders hun kind aanmelden bij de school, dient het ondersteuningsprofiel als basis voor de afweging of een school de onderwijsondersteuning kan bieden waaraan het kind behoefte heeft. Het ondersteuningsprofiel zal vrijwel nooit direct en eenduidig een antwoord bieden op die

(éne) vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Toch zal het ondersteuningsprofiel helpen om een beargumenteerde afweging te maken.

Professionalisering: Het ondersteuningsprofiel ondersteunt het professionaliseringsbeleid van de school. Mede op basis van dit document kan bepaald worden welke competenties leerkrachten moeten beheersen om onderwijs en ondersteuning te verzorgen zoals de school heeft omschreven. Het ondersteuningsprofiel kan ambities van de school in kaart brengen als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Deze ambities kunnen worden meegenomen in het schoolplan en zijn medebepalend voor het professionaliseringsbeleid.

De Bibliotheek

Vanaf 16 mei 2014 heeft de bibliotheek Eindhoven zijn intrede gedaan bij ons op school.

Bij de kleuters blijft het spel- en boekenplan gewoon bestaan. Iedere week mogen kinderen een spel of een boek uitkiezen. De boeken die we gebruiken komen uit de bibliotheek..

Groep 3 en 4 gaan iedere week met de bibliotheekouders een boek lenen : op dinsdagmiddag onder schooltijd.

Groep 5 t/m 8 gaan 1x per week een boek met de leerkracht lenen of ruilen onder schooltijd.

De dagen waarop dat gaat gebeuren wordt nog bekend gemaakt.

Na schooltijd is er gelegenheid voor **alle kinderen** om een boek te ruilen. De kinderen mogen ook maar **maximaal 2 boeken** lenen. Dit kan op

- Dinsdagmiddag van 14.30 uur tot 14.45 uur en
- Dondermiddag van 14.30 uur tot 14.45 uur.

Op deze dagen zijn juf Els of juf Bea met hulp van enkele ouders aanwezig om dit te begeleiden.

De bibliotheekpasjes die de kinderen krijgen zijn alleen bestemd voor de bibliotheek op onze school en blijven op school bewaard. Het is niet de bedoeling dat deze pasjes mee naar huis genomen worden. Ook mogen boeken niet in andere bibliotheken ingeleverd worden of andersom.

De boeken die bij onze school horen hebben allemaal **nummer 46** op de rug van het boek staan.

De boeken moeten aan het begin van de ochtend ingeleverd worden in de inleverbus in de hal van de onderbouw.

Alle kinderen krijgen van school een linnen bibliotheektas. In deze tas gaan boeken mee naar school of mee naar huis. Wees er dus zuinig op.

We hopen dat u als ouder samen met uw kind veel leesplezier beleeft. Want lezen is goed voor de taalontwikkeling, het leren lezen of technisch lezen en begrijpend lezen maar ook voor de ontspanning.

Peuterspeelzaal

De meeste kinderen die op onze school worden aangemeld komen van peuterspeelzaal "Peuterwerk Johannes Buijs" van Kidssociety Erica; we werken intensief met elkaar samen.

De onderwijskundige visie van de peuterspeelzaal en de kleutergroepen van onze school zijn op elkaar afgestemd. Er wordt gewerkt met een voorloper van onze methode Schatkist. Op die manier sluit de peuterspeelzaal goed aan op groep 1 van onze school. Op deze manier kunnen we nog meer tegemoet komen aan de behoefte van elk individueel kind.

Twee maal per maand zijn er overlegmomenten tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de leerkrachten van de kleutergroepen. Tijdens dit overleg worden o.a. leerlingen doorgesproken die onze school gaan bezoeken. Dit om de overdracht van peuterspeelzaal naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het is belangrijk om de kinderen vanaf het begin zo goed mogelijk te begeleiden. Buiten deze

overdrachtsgesprekken vindt er 6x per jaar een "zorgoverleg" plaats. Hierbij is ook de intern begeleider van onze school aanwezig. Deze overleggen hebben als doel om de extra zorg aan de kinderen op elkaar af te stemmen. De peuterspeelzaal is gehuisvest op het schoolplein van onze school.

Jeugdgezondheidszorg (G.G.D. Eindhoven)

De afdeling GGD (brabant zuid-oost) onderzoekt jaarlijks de leerlingen uit de groepen 2 en 7.

Voor meer informatie zie de website:

www.ggdbzo.nl



Logopedie

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 (en ook andere leerkrachten) letten op taal- en spraakproblemen bij kinderen. Mochten zij dit nodig vinden, dan geven zij ouders het advies om met hun kind naar een logopedist te gaan.

Stagiaires

Elk schooljaar bieden wij studenten van Fontys Pabo Eindhoven, Pabo De Kempel en ROC Eindhoven (opleiding onderwijsassistent) de gelegenheid om op school stage te lopen. De stagiaires kunnen in alle groepen stage lopen, afhankelijk van hun opdrachten.

Generalist van WIJ Eindhoven

Onze school heeft te maken met ongeveer 200 leerlingen, waarvan elk kind uniek is. Ieder kind wordt gevormd door allerlei omstandigheden: ouders, gezinsomstandigheden, familie, vriendjes, capaciteiten, karakter, noem maar op. Al deze aspecten hebben invloed op het kind: hoe het zich voelt, hoe het zich gedraagt.

Soms zijn deze omstandigheden van dusdanige aard dat het kind niet meer functioneert zoals men gewend is van het kind. Hij/zij kan problemen bij het leren ondervinden en/of gedragsproblemen vertonen, zowel op school als thuis. Wat betreft het gedrag en de gevoelens van het kind kan de generalist van WIJ Eindhoven een belangrijke rol spelen. De generalist is een nieuwe functie; de functie werd vroeger uitgevoerd door 2 personen, de schoolmaatschappelijk werker (SMW) en de opvoedingsondersteuner (O&O). Deze 2 functies zijn sinds kort overgedragen aan het team van WIJ Eindhoven.

De generalist kan samen met school en vooral ook samen met de ouders kijken naar wat er precies aan de hand is en de mogelijkheden bekijken om met de problemen om te gaan. Het werk van de generalist is over het algemeen kortdurend van aard. Aanmelden kan rechtstreeks door ouders zelf, maar kan ook via de leerkracht of de intern begeleider plaats vinden.

Voor dit schooljaar is de generalist van onze school nog niet bekend. Zodra wij weten wie dat dit wordt, melden we dat in onze nieuwsbrief en op de website/ app van de school.

Inspectie basisonderwijs

Scholen dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen. Daarom worden alle scholen regelmatig bezocht door een rijksinspecteur. Onze school valt onder het inspectiegebied Eindhoven.

Sponsors

Alleen buitenschoolse activiteiten zoals sportdagen, speurtochten en bv. buitenspeeltoestellen op het schoolplein kunnen gesponsord worden. De Schakel sluit hierbij aan bij het sponsorconvenant dat door de SKPO getekend is.

Financiële regelingen gemeente

Een aantal ouders kunnen hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub enz., omdat ze dat niet kunnen betalen. Zelfs de kosten voor school (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, schoolreis, kamp, excursies) zijn soms niet meer op te brengen.

In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand, of gebruik maken van andere ondersteuningsregelingen.

Daarvoor moet men zich melden bij het Inwonersplein, Stadhuisplein 10, tel 040-2386000.

Stichting Leergeld



Schoolgaande kinderen -in de greep van de armoede- kunnen niet of weinig meedoen met een schoolkamp, een werkweek, excursies, sportclubs of kunstzinnige vorming. Zelfs studieboeken, schoolmaterialen en ouderbijdragen vormen een steeds groter probleem. Meedoen vergroot echter de horizon van kinderen: zij maken sociale contacten, leren iets voor een ander over te hebben, leren teamgeest te ontwikkelen, zich te handhaven in een groep en leren om te gaan met winnen en verliezen. Als kinderen dit soort dingen niet leren maar worden buitengesloten, komen niet alleen zij ernstig tekort maar zal de maatschappij daar later duur "leergeld" voor betalen.

Ouders van deze kinderen kunnen zich wenden tot de Stichting Leergeld Eindhoven. Deze particuliere organisatie van vrijwilligers is opgericht om een helpende hand te bieden.

Medewerkers van de Stichting zullen bij een huisbezoek de ouders ook wijzen en eventueel helpen bij het gebruik maken van andere mogelijkheden, zoals de gemeente Eindhoven die kent (reductieregeling, schoolkostenregeling, technologiefonds).

Men kan zich op verschillende manieren bij Leergeld aanmelden:

Telefonisch: 040-2131141.

Schriftelijk: Stichting Leergeld Eindhoven, Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven

Via e-mail: secretariaat@leergeld-eindhoven.nl.

Nadat men zich gemeld heeft, wordt er contact opgenomen en volgt er vaak een huisbezoek door een van de medewerkers. Uiteraard worden alle zaken zeer vertrouwelijk behandeld.

Via de website van Leergeld (www.leergeld.nl) kan men meer over deze organisatie te weten komen.

Het Jeugdsportfonds (www.jeugdsportfonds.nl)

Postbus 2358

5600 CJ Eindhoven

e-mail: consulent.eindhoven@jeugdsportfonds.nl

040-2193349.

Deze stichting is van mening dat elk kind de gelegenheid moet hebben om te sporten. Sporten is leuk om te doen, je groeit er lichamelijk en geestelijk van, je ontwikkelt zelfvertrouwen en je gevoel voor eigenwaarde en het brengt je in contact met anderen. Sporten in clubverband bevordert bovendien de individuele, sociale en maatschappelijke integratie.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (bv. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin). Jeugdsportfonds betaalt de contributie en eventuele sportattributen tot een maximum van € 225,00 per jaar per kind. Het Jeugdsportfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de sportinstelling of – winkel.

Het Jeugdcultuurfonds

Het Jeugdcultuurfonds wil dat alle kinderen in Nederland zich kunnen ontwikkelen in minstens één kunstdiscipline. Het zelf beoefenen en ervaren van cultuur is de basis van het culturele leven. Kunst beoefen je voor jezelf. Omdat het leuk is en ontspannend. Maar het draagt ook bij aan je persoonlijke ontwikkeling, aan het gevoel ergens bij te horen en ervaringen te kunnen delen. De effecten van het ontwikkelen van je eigen creativiteit en het laten horen of zien wie je bent en wat er in je leeft, zijn groot. Wie aan kunst doet, krijgt meer zelfvertrouwen, het concentratievermogen neemt toe en het vergroot de sociale vaardigheden. Daarom wil het Jeugdcultuurfonds dat ook kinderen uit gezinnen die het financieel moeilijk hebben de gelegenheid krijgen om actief aan kunst te doen.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (bv. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin). De bijdrage van het Jeugdcultuurfonds bedraagt maximaal € 500 per jaar. Het Jeugdcultuurfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de culturele instelling.

Het Jeugdcultuurfonds (www.jeugdcultuurfonds.nl)
Postbus 2358,
5600 CJ Eindhoven
e-mail: consulent.eindhoven@jeugdcultuurfonds.nl.

3. Zorg voor de leerling

Wij, de leerkrachten van De Schakel, willen de kinderen zo goed mogelijk begeleiden op hun schoolweg. Het gaat om een zo breed mogelijke vorm van zorg voor elk kind. Eventuele moeilijkheden worden vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt. Hierbij is een open relatie met u noodzakelijk. Wanneer wij merken dat iets niet naar wens gaat met uw kind, dan nemen wij contact op met u. Andersom vragen wij dit ook van u.

3.1 Het volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren:

- met methode gebonden toetsen
- met methode onafhankelijke toetsen b.v. het CITO-leerlingvolgsysteem
- via observaties

Zowel de groeps -als de individuele overzichten van de gemaakte toetsen worden door de leerkracht en door de intern begeleider bewaard. Hiervoor gebruiken we het software-programma van Parnassys.

1-Zorgroute

De 1-zorgroute is een manier om elk kind op school datgene aan te bieden wat het nodig heeft. We spreken hierbij van de onderwijsbehoefte van het kind. Afgelopen twee schooljaren zijn we gestart met dit onderwerp binnen De Schakel. Dit schooljaar krijgt het weer een vervolg. In de klas gaan de leerkrachten steeds meer op 3 niveaus werken met de kinderen aan de hand van groepsplannen (i.p.v. de individuele handelingsplannen). Hierover zijn regelmatig groepsbesprekingen tussen de leerkracht en de intern begeleider. Indien gewenst kunnen er extra leerling besprekingen gepland worden in de bouwvergadering, maar ook met een externe deskundige erbij.

We gaan uit van 2 rapporten per leerjaar. Rond de herfstvakantie vindt er een voortgangsgesprek plaats met de ouders. Daarna volgen in februari/maart en juni/juli een rapport. Bij het rapport van februari/maart hoort ook een oudergesprek waarna het rapport met de ouder wordt meegegeven. In juni/juli krijgt de leerling het rapport zelf mee naar huis. Indien u tussendoor een gesprek wilt met de leerkracht, kunt u dit altijd aangeven.

Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkelingen van de leerlingen op didactisch gebied zo goed mogelijk te kunnen volgen en te begeleiden maken we op De Schakel gebruik van een leerlingvolgsysteem (CITO). De leerlingen van groep 1 t/m 8 maken op gezette tijden methode onafhankelijke toetsen. Naast de methode onafhankelijke toetsen maken we gebruik van observatieformulieren en criterialijsten die in de klassenmap terug te vinden zijn. Op sociaal emotioneel gebied volgen we de leerlingen d.m.v. ZIEN! Dit leerlingvolgsysteem wordt in het schooljaar 2013-2014 geïmplementeerd. Op deze manier willen we de leerlingen op pedagogisch gebied nog beter in beeld brengen. Het systeem geeft ons tevens input bij het opstellen van het PDG (Pedagogisch Didactisch Groepsoverzicht) waarin we per leerling stimulerende- en belemmerende factoren formuleren om uiteindelijk de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te kunnen brengen. Op deze wijze zijn we in staat een duidelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van individuele leerlingen en, indien nodig, nadere diagnoses uit te voeren en groeps- en handelingsplannen op te zetten.

In de kleutergroepen wordt ook gewerkt met het observatie systeem 'Kijk!'. Dit wordt tevens gebruikt als overdracht naar groep 3. Voor kinderen die vanuit de peuterspeelzaal doorstromen naar onze school wordt een observatielijst ingevuld met betrekking tot allerlei ontwikkelingsgebieden. Deze observatielijst wordt besproken met de leerkracht van het kind.



Toetsen

In de groepen 1-2, worden de toetsen 'Taal voor kleuters' en 'Rekenen voor kleuters' afgenomen. Vanaf groep 3 worden er toetsen afgenomen met betrekking tot technisch lezen, rekenen, spelling, begrijpend lezen en informatieverwerking.

In groep 8 maken de kinderen van groep 8 de eindtoets basisonderwijs (Cito).

Bij taalzwakke kinderen gebruiken we de TAK-toets (Taaltoets Alle Kinderen) om een nog duidelijker beeld te

krijgen van eventuele problemen wat betreft de Nederlandse taal.

De Schoolloopbaan

Overgang peuterspeelzaal - basisonderwijs

De peuterspeelzaal draagt veel bij aan een goede start in het basisonderwijs. Wij hebben een samenwerkingsverband met de kinderopvang en de peuterspeelzaal. Om de doorgaande lijn te garanderen, dragen we leerlinggegevens over tijdens het zorgoverleg tussen peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf en school. Het kan zijn dat een leerling wordt aangenomen als een leerling met extra zorgbehoefte. Samen maken we afspraken hoe we uw zoon of dochter het beste kunnen begeleiden. Dit alles valt binnen ons VVE beleid.

VVE beleid (Voor- en vroegschoolse educatie)

Vanaf 2000 zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. Voor- en vroegschoolse educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De centrumprogramma's beginnen in een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. De doelstelling van het VVE beleid is om de ontwikkeling van kinderen uit autochtone en allochtone achterstandsgroepen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot. Een VVE programma kent een gestructureerde didactische aanpak en neemt een aantal dagdelen per week in beslag.

Overgang op school

Na elk schooljaar vindt de overgang naar een volgende groep plaats. De leerlinggegevens bespreken we tijdens de overdracht met de nieuwe leerkracht. Soms is het onvermijdelijk of zeer wenselijk dat een kind een jaar over doet. Een beslissing hierover wordt, ruim voor het einde van het schooljaar, genomen door de groepsleerkracht in samenspraak met ouders en IB-er.

Overgang basisschool - Voortgezet onderwijs

Het voorlopige advies geeft de ouders en het kind een indicatie in welke richting de school denkt als het gaat om het VO. Wijzigingen zijn mogelijk, al zullen er waarschijnlijk geen aardverschuivingen plaatsvinden. De leerkrachten maken voor bepaling van het advies gebruik van de volgende criteria:

- LOVS gegevens (uitdraai parnassys)
- leerling-kenmerken (bijv. werkhouding, motivatie, contact met andere leerlingen/leerkracht, etc.)
- rapporten (uit voorgaande jaren)
- proef CITO
- overleg met leerkracht(en) groep 7
- wens ouders en kind
- zorggegevens
- ZIEN gegevens

Om tot een (voorlopig) advies te komen wordt een vast format ingevuld.

Soms komt het voor dat een leerling nog meer ontwikkeling zal moeten laten zien om uiteindelijk dan ook een hoger (definitief) advies te krijgen. In de tijd tussen het voorlopig advies en het definitieve advies hebben de kinderen dan de kans om de ontwikkeling te laten zien.

Bij het uiteindelijke definitieve advies worden die mogelijke ontwikkelingen dan ook mee genomen. Naast de gegevens die we bij het voorlopige advies al gebruikten om tot een goed advies te komen, maken we daarnaast nog gebruik van de Cito M8 toetsen en worden de adviezen die eind groep 7 gegeven zijn door de leerkrachten van groep 7 (dichte envelop; ouders zijn hier niet van op de hoogte) erbij gehaald.

Aan het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders van onze groep 8 leerlingen uit voor een informatieavond over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

4. De resultaten van het onderwijs

Kinderen komen naar school om te leren. Leren op allerlei gebieden en op verschillende manieren. Leren uit boeken, leren door doen, leren individueel en in groepjes, leren van en met elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheid door hen te stimuleren, uit te dagen, te motiveren en te helpen.

Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft: daarover willen we u ook informeren.

Onderwijskundig

Het onderwijs dat wij geven aan kinderen wordt getoetst aan de hand van methode onafhankelijke (CITO leerlingvolgsysteem) en methode gebonden toetsen. Deze gegevens worden verwerkt en verzameld in ons leerlingvolgsysteem. De norm die we hanteren komt overeen met het landelijk gemiddelde. Alle gegevens van de kinderen houden we nauwkeurig bij in ons digitale zorgsysteem.

De toetsen die behoren bij het CITO leerlingvolgsysteem zijn toetsen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde en in de groepen 7 & 8 komen daar werkwoord spelling en studievaardigheden bij. Deze toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Hierdoor krijgen we een objectief beeld van de ontwikkeling van elk kind, van de stand van zaken in elke groep en van de school in zijn totaliteit.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met het Ontwikkelings Volg Systeem KIJK met daarnaast de toetsen 'Rekenen voor Kleuters' en 'Taal voor kleuters' uit het CITO leerlingvolgsysteem. Ook deze gegevens worden nauwkeurig bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Naast het leerlingvolgsysteem hanteren we nog een aantal instrumenten om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en wel de volgende:

- **Zorgmap**
Een map met relevante leerlinggegevens en toetsuitslagen die vanaf het begin van de basisschoolperiode tot aan groep 8 mee gaat met de kinderen.
- **Overdrachtsformulieren**
Dit zijn formulieren die gebruikt worden bij de overgang van de ene naar de andere groep. Hierop worden belangrijke gegevens van het kind en van de ouders aangegeven. Daarnaast wordt er een digitale overdracht verzorgd. Hierin staan groepsplannen aangevuld met andere zaken uit ons digitale volgsysteem (Parnassys).

Aan het einde van het schooljaar wordt elke leerling doorgesproken met de volgende leerkracht.

In de maand april neemt onze school weer deel aan de Cito-eindtoets.

In mei krijgen de school en de leerlingen hiervan de uitslag.

In de onderstaande tabel ziet u de uitslagen van de Cito-eindtoets (gecorrigeerde score, rekening houdend met het schoolgewicht) van de afgelopen drie schooljaren in vergelijking met andere scholen op landelijk niveau.

Schooljaar	Cito-score Schakel	Landelijke score	Cito-ondergrens
2016-2017	536.5	533.2	531,2
2017-2018	535.1	534.9	535.1
2018-2019	532.5	535.7	532,1

Ook worden alle scholen in Eindhoven met elkaar vergeleken. Hierbij spelen vier factoren een belangrijke rol, namelijk de Cito-eindtoets, het leerlinggewicht, het aantal jaren onderwijs op de desbetreffende school en de capaciteiten van de leerlingen. Dit alles ter beoordeling van de school.

Pedagogisch

Een school met een eigen gezicht en een goede sfeer is belangrijk voor het kind. Als kinderen met plezier naar school gaan ontwikkelen ze zich beter. Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen.

Respect van de leerkracht voor de kinderen en omgekeerd is van groot belang. De leerkracht heeft een luisterend oor.

Waar je met een grote groep samen bent, is het nodig om afspraken en gedragsregels te hanteren. Deze regels zijn bekend bij de kinderen en bij de leerkrachten. In bepaalde situaties kan men elkaar attenderen op deze regels.

Alle leerkrachten hebben een studiedag gevolgd m.b.t. groepsvorming in de klas.

Vooraf de eerste periode van het schooljaar is hier extra aandacht voor, zodat er voor de rest van het jaar sprake kan zijn van een fijne sfeer in de groepen.

Naast de regels en afspraken zoals boven genoemd, hebben we op school ook een gedragscode. In de gedragscode staat beschreven hoe we met elkaar om gaan. Hiermee bedoelen we zowel de kinderen, de leerkrachten als de ouders. Deze gedragscode is als bijlage toegevoegd.

Inspectiebezoek

De Inspectie van onderwijs gaat jaarlijks in gesprek met het bestuur van onze school.

Ook komt de inspectie met een regelmaat van minimaal een keer in de 4 jaar onze school bezoeken. De inspectie hanteert zogenaamde "Thema- onderzoeken", waarbij zij een bepaald thema verder uitwerken en bekijken. In dit kader kan het dan ook zijn dat de inspectie ons vaker dan een keer per vier jaar bezoekt. De bevindingen/ aanbevelingen van de inspectie verwerken wij in ons jaar-/ meerjaren ontwikkelplan.

Voor het uitgebreide inspectierapport kunt u terecht op www.onderwijsinspectie.nl.

De inspectie komt eenmaal in de vier jaar onze school bezoeken.

5. De schoolpraktijk

5.1 Praktische zaken

Toelating/inschrijving van leerlingen

Toelaatbaar zijn alle kinderen vanaf vier jaar die in de omgeving van school wonen. Maar ook kinderen van buiten dit voedingsgebied kunnen worden toegelaten.

Indien het bij aanmelding gaat om leerlingen die van een andere basisschool afkomstig zijn, zal eerst nadrukkelijk overleg met de andere school worden gepleegd alvorens tot toelating kan worden besloten.

Als u belangstelling heeft om uw kind op De Schakel aan te melden, kunt u contact opnemen met de directeur Peter Leenhouders (040 2514666) of de interne begeleider Ingrid van de Ven. Er wordt een afspraak gemaakt voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. Bij dit bezoek kunt u uw vragen naar voren brengen en ontvangt u zoveel mogelijk informatie over de school, het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. U wordt in het gebouw rondgeleid om een eerste indruk op te doen van het schoolgebouw en om u de sfeer te laten proeven. Wanneer u besluit tot inschrijving van uw kind vragen wij u het inschrijfformulier in te vullen met daarnaast een oudervragenlijst.

Het verdient aanbeveling om een nieuwe leerling/kleuter aan te melden bij een leeftijd van 3 jaar, zodat de school rekening kan houden met het leerlingenaantal van de kleutergroepen.

Het binnenkomen van nieuwe kleuters

Kleuters mogen de basisschool gaan bezoeken vanaf hun vierde jaar.

Ongeveer zes weken voordat uw kleuter 4 jaar wordt, krijgt u van school een bericht in de vorm van een kaartje over de plaatsing van uw kind: in welke groep, bij welke leerkracht en op welke dag we uw kind op school verwachten.

Op het kaartje staat ook vermeld dat uw kind voordat hij/ zij daadwerkelijk naar school komt een paar keer mag proefdraaien. In onderling overleg met elkaar worden hier data voor geprikt.

We gaan er als school vanuit dat uw kind zindelijk is vanaf het moment dat het op school zit. Mocht dit niet zo zijn, bespreek dit dan met de leerkracht van uw kind.

Nieuwe leerlingen in andere groepen

De intern begeleider plaatst in overleg met de betreffende leerkrachten, nieuwe leerlingen in een groep. Hierbij wordt rekening gehouden met: groepsgrootte en samenstelling van de groep.

Uitschrijving en verandering in gegevens

Bij verandering van school, bv. verhuizing, dient u zich schriftelijk af te melden bij de directeur. Tevens is het dan handig om de naam en het adres van de nieuwe basisschool door te geven.

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het inschrijfformulier vermeld heeft, in de loop der jaren wijzigen.

Wij verzoeken u dringend deze veranderingen (adres, telefoonnummer, huisarts enz.) schriftelijk aan de directeur door te geven.

Schorsing en verwijdering

Op onze school is een reglement aanwezig inzake schorsing en verwijdering. Dit reglement is eveneens opgenomen in het vademecum van de SKPO en is ook via internet beschikbaar (www.skpo.nl). Indien gewenst kunt u ook via de directeur een exemplaar van dit reglement ontvangen. Tevens is er op school een protocol ontoelaatbaar gedrag aanwezig. Dit ligt ter inzage bij de directie.

Ziekmelden, schoolverzuim, verlofregeling

Kijk voor bovenstaande items in de informatiekalender.

Schooltijden, vakanties, studiedagen en vrije vrijdagen.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Groep 1 t/m 8: 8.30 uur – 14.30 uur

Op woensdag:

Groep 1 t/m 8: 8.30- 12.30 uur

De wet op het primair onderwijs geeft aan, dat de kinderen gemiddeld over 8 leerjaren 940 uren per jaar naar school moeten gaan. We hebben "reserve" uren voor het geval zich calamiteiten voordoen.

De data van de vakanties, studiedagen en vrije dagen vindt u in onze schoolkalender.

Aanvang school/ inloop.

Alle kinderen en ouders van de groepen 1 t/m 8 mogen 's morgens 5 minuten voor aanvang van de school naar binnen. De kinderen gaan dan naar hun eigen klas. De leerkracht is vanaf dat moment in de klas aanwezig. Wij vinden het heel begrijpelijk dat de ouder(s)/ verzorger(s) in de groepen 1/2 met de kinderen mee naar binnen lopen en de klas in gaan. In groep 3 willen we dit al wat gaan afbouwen, maar we snappen dat dit in de eerste weken even wennen is. Daarom willen we alle ouder(s)/ verzorger(s) van groep 3, tot de herfstvakantie de gelegenheid geven met hun kind mee de klas in te

lopen. Na de herfstvakantie willen wij u vragen dit niet meer te doen en bij de deur van de klas afscheid van uw kind te nemen. Vanaf groep 4 willen wij u vragen op de gang afscheid te nemen van uw kind. Het is natuurlijk wel zo dat als u iets heeft wat u echt tegen de leerkracht moet zeggen, u dat natuurlijk ook 's ochtends kunt doen. Dit spreekt vanzelf. U kunt tijdens de inloop uiteraard wel een afspraak maken voor een gesprek na school. Bij aanvang van de school gaat de bel en wordt de ouders verzocht om te gaan.

Gymnastiek

Kijk voor het rooster van de gymtijden per klas in de informatiekalender. Voor de gymlessen gaan de groepen 3 t/m 8 van onze school naar de gymzaal aan de Halvemaanstraat. De groepen 1/2 gymmen in onze eigen speelzaal.

Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurders aansprakelijkheid
- School ongevallen verzekering (leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursies, e.d.) t.b.v. leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten
- Schoolevenementen verzekering
- Uitgebreide brandinventaris verzekering

Schade

Het kan gebeuren dat uw kind schade toebrengt aan bijvoorbeeld schoolgebouw, eigendommen van school of van leerlingen. In die gevallen wordt de schade d.m.v. uw W.A.-verzekering op u verhaald.

Wij vertrouwen erop dat we in die gevallen op medewerking kunnen rekenen. Let u er tevens op dat uw kind geen waardevolle spullen mee naar school neemt?!

Regeling bij afwezigheid van leerkrachten

Het uitgangspunt blijft steeds dat het onderwijs aan de kinderen zo optimaal mogelijk gegeven kan worden. Maar....nood breekt wet.

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om andere reden niet aanwezig is, wordt voor vervanging gezorgd. Helaas is het steeds moeilijker om goede vervangende leerkrachten te vinden. In het geval dat er geen vervanger beschikbaar is, wordt bekeken of een leerkracht die geen groep heeft, ingezet kan worden. Is dit niet mogelijk dan worden de kinderen van de desbetreffende groep verdeeld over de andere groepen.

Tijdens het verblijf in een andere groep werken de kinderen aan een alternatief programma dat door de eigen leerkracht voor elk kind is samengesteld.

In zeer nijpende situaties zou het voor kunnen komen dat ouders gevraagd wordt om hun kind thuis te houden.

Hoofdluis

Hoofdluis kan iedereen krijgen, ook als alle denkbare maatregelen genomen zijn. Geen reden tot paniek dus, maar wel noodzaak om direct actie te ondernemen ter voorkoming van uitbreiding van deze lastige aandoening. Neem contact op met de school en meld dat er hoofdluis heerst! Zowel op school, als bij de apotheek en de huisarts is een folder verkrijgbaar met tips ter bestrijding.

Op school zijn "luizenouders" aangesteld die elke 1e dinsdag van de maand de kinderen in alle klassen controleren op luizen en/of neten. Als ouder wordt u op de hoogte gesteld als uw kind luizen heeft en wordt u gevraagd om uw kind te behandelen tegen luizen/neten.

Roken

In het schoolgebouw en op het schoolterrein geldt een algemeen rookverbod, ook op ouderavonden.

5.2 Bijzondere gebeurtenissen

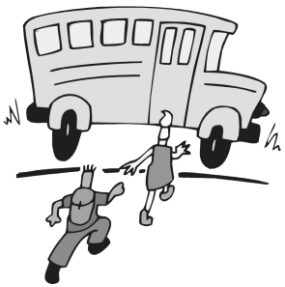
Verjaardagen kinderen en leerkrachten

Zo'n feestelijke gebeurtenis als een verjaardag wordt natuurlijk op school gevierd. De jarige job wil graag rondgaan met een traktatie in de klas. Wilt u de traktatie feestelijk maar bescheiden houden (en liever geen snoep). Een extraatje voor de leerkrachten is niet nodig. Zij vinden het prettiger om 'gewoon' mee te delen.

Bij een verjaardag van een leerkracht doet deze meestal iets bijzonders. Veel kinderen vinden het leuk om een cadeautje mee te brengen. Wilt u erop toezien dat ook dit bescheiden is. Liever nog uw kind stimuleren zelf iets te maken.

Schoolverlaterskamp groep 8

Aan het einde van het schooljaar gaat groep 8 op kamp. De locatie wordt per jaar uitgezocht en kan verschillen met het voorgaande jaar. Zodra bekend is naar welke locatie we gaan, laten we dit weten aan de ouders en kinderen van groep 8.



Excursies/uitstapjes

Excursies/uitstapjes vinden meestal plaats in het kader van project of thema waarmee de kinderen bezig zijn. Hierbij kan het voorkomen dat wij een beroep doen op bereidwillige ouders voor het per auto vervoeren van een aantal kinderen. Immers het huren van een bus is duur en jonge kinderen kun je evenmin laten fietsen.

Groep 7 en 8 gaan, als zij op excursie gaan binnen Eindhoven, ook overal op de fiets naar toe.

Groep 8 zal ook nog verschillende bezoeken brengen aan het voortgezet onderwijs en daar onder begeleiding van leerkracht/ ouders op de fiets naartoe gaan.

Vieringen

Bij bijzondere activiteiten kan een viering worden georganiseerd. Deze vieringen zijn voor alle kinderen en worden gehouden in de hal van het gebouw aan de Johannes Buyslaan. De kinderen voeren stukjes op: er wordt gedanst, muziek gemaakt, gezongen, verteld. Kortom een gezellige bijeenkomst waarin we elkaars activiteiten kunnen bewonderen. Ouders zijn van harte welkom.

Sport, spel en feest

We willen op De Schakel tijd vrij maken voor allerlei festiviteiten die het schoolgaan voor de kinderen speciaal maken.

Door het jaar heen vinden er allerlei feesten en activiteiten plaats zoals: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Internationaal kinderfeest, sportdag, feestweek aan het einde van het schooljaar, toneelvoorstellingen, kinderboekenweek, schoolfotograaf, afscheidsavond groep 8 e.d. Voor de data verwijzen we naar de jaarkalender.

6. Ouders en school

6.1 Medezeggenschapsraad

De MR (medezeggenschapsraad) denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad heeft daarvoor regelmatig, 6 tot 8 keer per jaar, overleg met de directie. Dit overleg gaat dan bijvoorbeeld over zaken als de besteding van geld, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, fusie met een andere school of de wijze waarop ouders meehelpen op school. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via zijn instemmingsrecht.

6.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle SKPO-scholen worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ieder afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR die dus in totaal uit 39 personen bestaat. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen liggen ter inzage op school.

6.3 Ouderraad

Een goed contact tussen school en thuis is voor de kinderen van groot belang. De ouderraad draagt hier in grote mate toe bij. De ouderraad bestaat uit ouders van kinderen. De leden van de ouderraad organiseren, samen met het team, activiteiten die op school plaats vinden. Hiervoor nemen zij zitting in commissies zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en dergelijke. Ze benaderen andere ouders om bij bepaalde activiteiten mee te helpen. Bij de vergaderingen, ongeveer 7 per jaar, is minimaal één teamlid aanwezig. De bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen hangen, nadat ze zijn goedgekeurd, op de prikborden in beide gebouwen. De samenstelling van de ouderraad vindt u in de jaarkalender.



Het innen en beheren van de ouderbijdrage is een taak van de ouderraad. Aan het begin van dit schooljaar volgt een informatiebrief over de hoogte van de ouderbijdrage van dit lopende schooljaar.

Van het geld worden festiviteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Sport- en speldag, e.d. bekostigd. U begrijpt dat de ouderbijdrage het mogelijk maakt om allerlei festiviteiten/activiteiten te organiseren voor uw kind. Daarom rekenen wij op uw bijdrage.

U kunt de ouderbijdrage overmaken op rekening: NL35 Rabo 0137493142 t.n.v. Basisschool De Schakel, onder vermelding van: "Ouderbijdrage" en de naam van uw kind en de groep.

6.4 De contacten met de ouders

Een goed contact tussen school en thuis is voor uw kind van groot belang. Het is goed u niet alleen op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt, maar eveneens van u te horen hoe het thuis gaat en wat uw ervaringen zijn t.a.v. de school.

Gedachtewisselingen tussen u en de leerkrachten over opvoeding en onderwijs worden daarom op prijs gesteld.

Voor een korte mededeling of vraag kunt u voor en na schooltijd even binnenlopen.

Als u een gesprek wilt waarin u langer en uitgebreider over onderwerpen wilt praten die uw kind aangaan, kunt u beter een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht.

Ook de leerkracht van uw kind kan u uitnodigen voor een gesprek.

Ook gescheiden ouders worden geïnformeerd over hun kind. Voor ons als school is het niet altijd gemakkelijk om beide ouders te bereiken. We vragen ouders zelf contact op te nemen met de leerkracht en aan te geven hoe zij geïnformeerd willen worden over hun kind en over de activiteiten die op school worden gehouden.

Gesprek met de directeur/ directie

In principe staat de deur altijd open. Wij adviseren u om niet met zaken te blijven lopen, maar ze te bespreken met desbetreffende personen. Oplossen van problemen, beantwoorden van vragen kan alleen als er over gepraat wordt.

Peter Leenhouders is dagelijks aanwezig. Het kan natuurlijk voorkomen dat hij wegens een vergadering niet aanwezig is, hiervoor vragen wij uw begrip.

U kunt bij de directeur op alle dagen van de week binnenlopen voor vragen en/of mededelingen. Wilt u een langer gesprek, dan is het in de meeste gevallen fijn als u een afspraak maakt.

Algemene ouderavond

Een keer per jaar organiseert de school een algemene ouderavond. Dit doet de school samen met ouderraad en/of medezeggenschapsraad.

Deze avond bestaat doorgaans uit twee delen. In het eerste deel wordt er algemene informatie gegeven over jaarverslagen, begroting van de ouderbijdrage e.d. In het tweede deel wordt een onderwijskundig of pedagogisch thema besproken al dan niet met een spreker van buiten de school.

Kennismakingsavond

Elk schooljaar is er een kennismakingsavond voor ouders van de groep waarin uw kind zit. Op deze avond wordt u geïnformeerd over het reilen en zeilen in de groep en kunt u kennismaken met de andere ouders en met de leerkracht(en) van uw kind.

Inloopavond

Twee keer per jaar is er een inloopavond in alle groepen. U kunt samen met uw kind een kijkje nemen in de groep en het werk van uw kind bewonderen.

Oudergesprekken

Dit zijn gesprekken waarin u wordt geïnformeerd over de voortgang van uw kind. Deze gesprekken worden gehouden met de leerkracht, de ib-er of met een onderwijsondersteunende leerkracht.

Deze gesprekken kunnen het hele jaar door plaatsvinden, dus niet alleen naar aanleiding van een schriftelijke rapportage. Ook u als ouder kunt om een gesprek vragen.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief "De Schakelaar" is het nieuwsblad van De Schakel met daarin wetenswaardigheden, berichten, nieuwtjes enz. De nieuwsbrief verschijnt om de twee weken en gaat op donderdag mee met het oudste kind van het gezin.

Het is een informatieblad van de school naar de ouders. Maar ook de ouderraad, de medezeggenschapsraad en andere ouders kunnen u via deze weg op de hoogte houden. De Schakelaar kunt u ook digitaal ontvangen door u aan te melden op onze site.

Schoolgids en jaarkalender

Elk gezin ontvangt aan het begin van elk schooljaar de jaarkalender. Op de achterkant van onze kalender staat een samenvatting van de schoolgids. Wij denken dat u hier voldoende informatie aantreft. Wilt u toch een schoolgids ontvangen dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind. Ook treft u de schoolgids aan op de website van de school: www.deschakeleindhoven.nl/ .

Ouderhulp

Veel ouders werken in school mee aan allerlei activiteiten. Verschillende activiteiten worden door commissies georganiseerd. Deze activiteiten kunnen alleen dan doorgang vinden als er voldoende ouderhulp is.

Via een brief wordt per activiteit ouderhulp gevraagd. Het kan ook voorkomen dat ouders mondeling benaderd worden om ergens aan mee te helpen. Dit gebeurt een paar weken voordat de activiteit plaats vindt. Ook dit jaar hopen wij weer van uw hulp en inzet gebruik te mogen maken.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen fouten gemaakt worden. In veel gevallen kunnen we door daar met elkaar over te praten fouten herstellen of zaken met elkaar uitpraten. Het spreekt voor zich dat men zich in dergelijke situaties het eerst richt tot de desbetreffende leerkracht of de directeur. Soms is er een aanleiding om een klacht in te dienen, als ouder, als leerling of als personeelslid. De school heeft een klachtenregeling waarin staat aangegeven hoe met dergelijke klachten wordt omgegaan. Meer informatie hierover vindt u op de website van de SKPO, www.skpo.nl. (Vul als zoekterm op de SKPO site: "Klachtenregeling" in. De SKPO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie in Den Haag.

Er zijn op school interne contactpersonen aanwezig die fungeren als eerste aanspreekpunt voor kinderen en ouders bij signalen en klachten over machtsmisbruik.

Voor onze school zijn benoemd als interne contactpersonen:

Naam: Bea Schoots en/of Els Bottelier
Functie: Leerkracht
Telefoonnummer: 040-2514666

De interne contactpersoon is op de hoogte van de klachtenprocedure en de daaruit voortvloeiende mogelijkheden. Bij ernstige klachten verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon:

Naam: mevr. José Heijmen
Functie: medewerkster van Human Capital Care
Telefoon: 06-51576575

We kennen twee regelingen:

- Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen
- Klachten op het gebied van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten

Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen

In eerste instantie geeft u klachten, die betrekking hebben op een bepaalde groep door aan de groepsleerkracht. Het prettigst is om even een afspraak te maken, zodat de tijd genomen kan worden om over het probleem te praten. Indien de groepsleerkracht geen antwoord kan geven, wordt de directeur op de hoogte gebracht. Na intern overleg komen wij bij u terug met een reactie. Als het gaat om een algemene klacht, die niet een bepaalde groep aangaat of wanneer u vindt dat uw klacht via de groepsleerkracht niet afdoende is beantwoord, stapt u rechtstreeks naar de directeur. Ook hier geldt: even een afspraak maken, zodat rustig met u gesproken kan worden.

In derde instantie, wanneer u vindt dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld, kunt u de interne contactpersoon van de school benaderen.

Seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten

Als zich naar uw mening met betrekking tot "ongewenste intimiteiten" situaties voordoen die volgens u niet juist zijn en die u wilt melden dan kunt u terecht bij de interne contactpersoon. Zij geeft u advies en verwijst u eventueel door naar directeur of externe vertrouwenspersoon. Al deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Het "reglement ongewenste intimiteiten" geeft aan hoe dat gebeurt en biedt garanties voor een juiste behandeling.

6.5 Praktische regelingen

Abonnementen

Vanuit de school willen wij u de mogelijkheid bieden een abonnement te nemen op de volgende jeugdtijdschriften:

- "Bobo" speciaal voor de kinderen van groep 1-2
- "Okki" voor de kinderen van groep 3 en 4
- "Taptoe" voor de kinderen van groep 5 t/m 8
- "Hello You", een Engelstalig jeugdtijdschrift voor de kinderen van groep 7 en 8

Abonnementen kunnen uitsluitend per jaar worden afgenomen, met of zonder vakantieboeken.

Naast de jeugdtijdschriften kunnen alle kinderen een leesboekenpakket op niveau bestellen via school. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle kinderen inschrijfformulieren. Verdere informatie kunt u altijd op school krijgen bij de conciërge.

Gevonden voorwerpen

In de hal van het gebouw aan de Johannes Buyslaan hangt een bak waar de gevonden voorwerpen in verzameld worden. U begrijpt dat we de voorwerpen niet het hele jaar kunnen bewaren. Per twee maanden wordt de bak met de gevonden voorwerpen leeggemaakt en apart gezet voor het Leger des Heils.

Fietsen

Wij hebben een fietsenstalling op school. Deze wordt tijdens schooltijd afgesloten. De school draagt geen verantwoording voor beschadiging of diefstal van fietsen.

Auto's

Wij vragen de ouders om de kinderen zo min mogelijk met de auto naar school te brengen. Wij doen dit verzoek, omdat er verkeersonveilige situaties ontstaan als ouders hun auto zomaar ergens langs de stoep (of zelfs op de stoep) parkeren. Wanneer u uw kind toch met de auto naar school brengt, wilt u uw auto daarvoor aangegeven plekken parkeren of nog liever meteen doorrijden.

Verkeersveiligheid

Nog steeds is er overleg met gemeente om de verkeersveiligheid aan de Johannes Buyslaan te verbeteren. In schooljaar 2013 – 2014 is weliswaar een zogenaamde schoolzone aangelegd, maar dit is volgens ons niet voldoende. We zouden graag de verkeersdrempel wat opgehoogd zien. We blijven ook komend jaar hierover in gesprek met de gemeente.

6.6 Belangrijke adressen

Basisschool De Schakel Johannes Buijslaan 41, 5652 NJ Eindhoven e-mail: schakel@skpo.nl website : www.deschakeleindhoven.nl	telefoon: 040 – 251 46 66
Peter Leenhouders Directeur basisschool De Schakel Johannes Buijslaan 41, 5652 NJ Eindhoven	telefoon: 040 – 2514666
Stichting katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs e.o. (SKPO) Vonderweg 12, 5616RM Eindhoven	telefoon: 040 – 259 53 20
Leerplichtambtenaar Mevr. Ingrid Wilmsen Gemeente Eindhoven Smalle Haven 109,, 5611 EH Eindhoven	telefoon: 040 – 238 27 28
Jeugdgezondheidszorg G.G.D. Stadhuisplein 2, 5611 EM Eindhoven Administratie (verzetten van afspraken)	telefoon: 040 – 238 40 62
Wij Eindhoven Torenallee 20, 5616 LW Eindhoven www.wijeindhoven.nl	telefoon: 040– 238 89 98
Bureau Jeugdzorg Wal 20 5611 GG Eindhoven	telefoon: 040 – 799 91 00
Kids Society Erica Kloosterstraat 10 5671 BG Nuenen	telefoon: 040 – 263 51 55
Interne contact(vertrouwens)personen Bea Schoots en Els Bottelier	telefoon: 040 – 251 46 66
Externe vertrouwenspersoon SKPO mevr. Irene Kersten info@irenekersten.nl	telefoon: 06 11396901
Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs	telefoon: 0800 – 8051 (gratis)
Klachtmeldingen; meldpunt Vertrouwensinspecteurs	telefoon: 0900 – 111 3 111

Bijlage 1

Gedragcode van Basisschool De Schakel

Inleiding

Een gedragscode? Is het iets nieuws? Moet dat zo nodig?

Iets nieuws: nee, eigenlijk niet. Wij hanteren al lang bepaalde afspraken die te maken hebben met onze omgang met leerlingen, ouders of andere betrokkenen. Zijn deze afspraken voor iedereen duidelijk? Zijn ze schriftelijk vastgelegd zodat iedereen die het aangaat ze in kan zien en weet waar hij/zij aan toe is?

Op beide vragen is het antwoord nee.

Wij zijn van mening dat het goed is om bepaalde afspraken die je met elkaar moet hanteren op een rijtje te zetten, zonder daarbij geforceerd te gaan doen bij het hanteren van die afspraken.

Gedragsregels zoals afspraken over te laat komen, het roken op school, het gebruik van materialen e.d. zijn voor iedereen duidelijk. De richtlijnen die we hierbij hanteren passen binnen onze schoolcultuur. Maar ook de wijze waarop leerkrachten met leerlingen omgaan, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen leerkrachten onderling, het omgaan van leerkrachten met ouders bepaalt mede de cultuur en de sfeer op school.

Het pedagogisch klimaat krijgt bij ons op school pas echt vorm als er duidelijke afspraken gemaakt worden. Afspraken die een bijdrage leveren aan een prettige sfeer waarin elkaar geen pijn of verdriet wordt gedaan en waarin we elkaar niet in een bepaalde positie dwingen.

Deze afspraken worden weergegeven in de vorm van een gedragscode die van toepassing is op onze school, basisschool De Schakel.

Bij het hanteren van de gedragscode van onze school vinden wij een aantal aandachtspunten belangrijk:

- De gedragscode houdt niet in, dat gedrag wat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

Procedure

Als team hebben wij ons, nadat we achtergrondinformatie hadden gekregen over gedragscodes, gebogen over allerlei praktijksituaties waarbij we ons o.a. de volgende vragen stelden: wat voelen we, wat doen we, is hier sprake van seksuele intimidatie, is hier sprake van machtsmisbruik?

Naar aanleiding van deze discussies is er n.a.v. een voorbeeld van een gedragscode per bouw een concept gemaakt. Deze concepten zijn samengevoegd tot een geheel en met het team besproken en goedgekeurd. Daarnaast heeft ook de MR de gedragscode besproken en goedgekeurd. Vervolgens is de gedragscode aan de ouders van de school gepresenteerd tijdens een algemene ouderavond in oktober 2002.

Met ingang van schooljaar 2003-2004 is het gedragsprotocol opgenomen in de schoolgids.

Doelen en voordelen

Doelen:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen bij hun werk op onze school.
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Voordelen:

- Betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op naleving van gezamenlijke gedragsregels.
- De school kan door middel van deze gedragsregels naar buiten toe, met name naar de ouders van de leerlingen, duidelijk maken hoe binnen de school betrokkenen omgaan met de hen toevertrouwde leerlingen.

Uitwerking van de gedragscode van basisschool De Schakel

Wij willen dat De Schakel een plek is waar vooral kinderen, maar ook ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en er met plezier naar toe komen.

Zo'n schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Het vraagt van iedereen een behoorlijke dosis inzet en de nodige tijd. Hier staat tegenover dat er geluisterd wordt naar elkaar en dat problemen worden uitgepraat. Men ervaart steun en belangstelling van de anderen. De goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in het werk en ouders vinden het prettig om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Dit impliceert dat betrokkenen: kinderen, ouders en leerkrachten, serieus genomen worden en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd en/of rol.

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Als voorwaarde stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat met daarbij orde en regelmaat.

We streven ernaar dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen die:

- Goed met elkaar kunnen samenwerken.
- Met een grote mate van zelfstandigheid hun weg kunnen vinden.
- Verdraagzaam zijn.
- Een onderzoekende houding hebben.

Van alle geledingen binnen de school, directie, leerkrachten, leerlingen, niet onderwijzend personeel, ouders, buitenschoolse opvang, KNAP medewerkers, overblijfouders en stagiaires, wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde regels.

1. Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- Grappen met een vernederende strekking die kwetsend bedoeld zijn t.o.v. alle geledingen binnen de school.
- Seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden die als vervelend kunnen worden ervaren.

2. Schoolse situaties

- Knuffelen of op schoot nemen:
 - In de onderbouw en in de middenbouw kunnen leerlingen op schoot worden genomen en/of worden geknuffeld. Dit gebeurt niet als het kind het zelf niet wil.
 - Troosten, belonen, feliciteren e.d.
 - De wensen van kinderen worden hierin gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig niet vinden. Spontane reacties bij troosten en belonen in de vorm van een zoen zijn mogelijk, maar gaan niet van de leerkracht uit.
- Aan- en uitkleden:
 - In de onder- en middenbouw worden kinderen, indien nodig, geholpen met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
 - Bij de zwemles kleden jongens zich gescheiden om van meisjes. De leerkracht is niet in de ruimte van het andere geslacht aanwezig, mits de personele bezetting niet anders toelaat en als er calamiteiten zijn.
 - Moet hij/zij toch in de kleedruimte zijn, dan zal er eerst geklopt moeten worden en aangekondigd moeten worden dat hij/zij binnen wil komen. Na een korte pauze pas echt naar binnen gaan.
- Gymnastieklessen:
 - De onder- en middenbouwgroepen maken gebruik van één kleedkamer. Vanaf groep 6 kleden de jongens en meisjes zich gescheiden om. De leerkracht is niet in de ruimte van het andere geslacht aanwezig, mits de personele bezetting niet anders toelaat en als er calamiteiten zijn. Moet hij/zij toch in de kleedruimte zijn, dan zal er eerst geklopt moeten worden en aangekondigd moeten worden dat hij/zij binnen wil komen. Na een korte pauze pas echt naar binnen gaan.
- Het lichamenlijk contact tussen een leerkracht en een kind mag alleen functioneel zijn:
 - Hulpverlening bij uitvoeren van gevraagde oefenstof op verantwoorde wijze.
 - Beveiliging bij oefenstof die fout uitgevoerd wordt.
 - Noodzakelijke en erkende EHBO-aanrakingen.
 - Vechtende kinderen, na mondeling verzoek te stoppen, lichamenlijk aanraken om ze te scheiden.
 - Hysterisch gedrag van kinderen eerst mondeling proberen te laten ophouden en, indien dat niet werkt, door verantwoord vastpakken tot rust brengen om de fysieke veiligheid van alle betrokkenen te garanderen.
- Eén-op-één situaties:

Probeer zo min mogelijk met één kind in de klas of een andere ruimte achter te blijven, waarin jij en het kind niet zichtbaar zijn.
- Bespreken van onacceptabel gedrag:

Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in klassenverband. Bedoeld wordt gedrag zoals beschreven onder "gedrag op school". De ouders/verzorgers van de betreffende leerling(en) worden ingelicht en indien nodig uitgenodigd voor een gesprek om samen met de leerkracht (eventueel kind) afspraken te maken.

Onacceptabel gedrag van de leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt door de vertrouwenspersoon van de school of door de directie.
- Speelpleingedrag en gedrag in de klas:

Het lichamenlijk contact tussen een leerkracht en een kind mag alleen functioneel zijn:

 - Vechtende kinderen, na mondeling verzoek te stoppen, lichamenlijk aanraken om ze te scheiden.
 - Hysterisch gedrag van kinderen eerst mondeling proberen te laten ophouden en, indien dat niet werkt, door verantwoord vastpakken tot rust brengen om de fysieke veiligheid van alle betrokkenen te garanderen.
- Toiletgebruik:

Kinderen van de onderbouw en de laagste groepen van de middenbouw mogen geholpen worden bij het verschonen.

In de bovenbouw zijn er aparte jongens en meisjes toiletten. Voor de meisjes in de bovenbouw zijn er speciale voorzieningen.

3. Racisme en discriminatie

Onze school heeft een multiculturele samenstelling. Dat houdt in dat er verschillende groepen zijn met hun eigen cultuur. Iedere groep heeft zijn eigen aard: huidskleur, levensovertuiging, volksgewoonten zoals kleding en voedsel enz. Daarnaast beheerst een aantal ouders de Nederlandse taal onvoldoende. Dit vraagt van allen die bij school betrokken zijn extra inzet en aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle kinderen.

- De leerkracht behandelt alle kinderen en hun ouders gelijkwaardig.
- Hij/zij gebruikt geen racistische en/of discriminerende taal.
- De leerkracht ziet er op toe dat de leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag binnen school.
- De namen van leerlingen die tijdens het buitenspelen betraapt worden op racistische/discriminerende taal en/of gedragingen worden doorgegeven aan de eigen groepsleerkracht zodat hij/zij hierop in kan spelen en er een aantekening van maakt. Bij herhaling worden de ouders ingelicht.
- De leerkracht neemt duidelijk afstand van racistisch en of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school. Hij/zij maakt dit ook kenbaar.

Voor ouders van kinderen die onze school bezoeken geldt:

- Ouders gebruiken geen racistische en/of discriminerende taal binnen school of op het schoolplein over andere ouders en andere kinderen.
- Ouders maken geen racistische en/of discriminerende opmerkingen naar de leerkracht van hun kind.
- Ouders gebruiken geen grof taalgebruik naar de leerkrachten, naar kinderen of naar andere ouders binnen school of op het schoolplein.
- Indien ouders zich niet houden aan bovengenoemde afspraken, kan ze gevraagd worden om niet meer op het school of op het schoolplein te komen.

4. Privacy

Onze manier van werken brengt met zich mee dat meerdere personen met een bepaald kind te maken krijgen. Het is goed om de privacy van kinderen en ouders te beschermen. De leerlingendossiers zijn opgeborgen in een afgesloten kast die alleen toegankelijk is voor de leerkrachten, de intern begeleider en de directie. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties en uitslagen van testen worden als privacygegevens beschouwd. Degene die deze gegevens heeft gekregen, mag ze alleen binnen school gebruiken ten dienste van een goede begeleiding van de leerling. Andere, aan school verbonden personen, kunnen ook over deze gegevens beschikken als dat in het belang is van het kind. De ouders wordt om toestemming gevraagd om de gegevens aan derden te verstrekken. Dit is opgenomen in het aanmeldingsformulier.

5. Tot slot

Om op een goede manier te kunnen werken vinden wij het ook belangrijk dat:

- Wij binnen de gestelde regels ons hart kunnen volgen.
- Wij uit moeten kunnen leggen wat wij doen en waarom wij het op die manier doen.
- Er een grote mate van openheid is naar alle betrokkenen.

Bij zaken die niet in de gedragscode van onze school genoemd worden, beslist de directie na overleg met het team.

Team van basisschool De Schakel